

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo de 2025

Mgtr. Mario Alfonso Heredia de León
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Edelmiro de Jesús Villatoro Oseida	CUI:	1722 95718 0306
Número de contrato:	No. 029-93-2025-DGDR-MCD	Acuerdo Ministerial:	No. 10-2025
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Profesionales	Nit del Contratista:	6908241
Número de Factura:	1181238257	Serie:	114F4FE1
Honorarios Mensuales:	Q 12,000.00	Período del Informe:	Marzo
Monto Total del Contrato	Q 143,612.90	Plazo del Contrato:	02/01/2025 al 31/12/2025
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento Administrativo		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS para **"El Departamento Administrativo de Administración y Finanzas de la Dirección General del Deporte y la Recreación"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que se describen a continuación, sin ser éstas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Asesoré en la elaboración y revisión de nota de llamada de atención laboral en la sección de Servicios Generales para cumplir con los procedimientos internos correspondientes.
2. Asesoré en la elaboración y revisión de propuestas de actas de negociación en compras directas con oferta electrónica para la mejora de los procesos y agilización de las adquisiciones y cumplimiento de normativa legal.
3. Asesoré en la revisión de expedientes de arrendamiento para la Dirección, ingresos de almacén, liquidación de combustible y concursos de licitación para firma de Jefatura del Departamento, para la mejora continua de los procesos.
4. Brindé apoyo con asesoría a la Jefatura del Departamento en reunión de definición de programación para la revisión y actualización de los manuales de procedimientos para las adquisiciones que llevan a cabo las distintas entidades del Ministerio de Cultura y Deportes.
5. Asesoré en la identificación de estrategias de comunicación efectiva para el mejoramiento del control de los procesos administrativos de las diferentes secciones pertenecientes al Departamento Administrativo.

Edelmiro de Jesús Villatoro Oseida
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Jackeline Alejandra Galindo García
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Jackeline Alejandra Galindo García
Jefe de Departamento Administrativo en Funciones
Dirección General del Deporte y la Recreación
Viceministerio del Deporte y la Recreación

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)